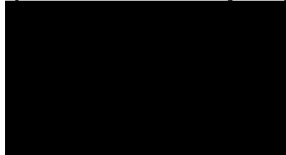




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

I.N.C.D.M. "GRIGORE ANTIPA"
CONSTANȚA
INTRARE NR. 2378
IEȘIRE 26 05 2025
Ziua Luna Anul

Aprobat în ședința Consiliului Științific
din data de 12.05.2025
prin HOT CS nr. 146
Președinte Consiliu Științific



Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de 29.05.2025
Președinte Consiliu de Administrație



Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în INCDM, pe baza HG nr. 1568/2024

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Ocuparea posturilor de cercetare vacante în INCDM, așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin concurs public de încadrare, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) - (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de INCDM, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) - (14) din Legea nr. 183/2024.

(3) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii.

Art. 2.

(1) Regulamentul propriu de concurs este elaborat cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) - (4) din Legea nr. 183/2024, a standardelor minime specifice fiecărui domeniu științific prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și a standardelor suplimentare stabilite de INCDM, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.





(2) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de INCMD, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I sunt cele aprobate prin ordinul ministrului educației, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI, prin consultarea Prezidiului Academiei Române, și a Consiliului Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS, și a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) CCCDI definește pragurile minimale pentru gradele profesionale de cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(5) INCMD poate stabili standarde suplimentare în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale INCMD, față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024. Standardele proprii ale INCMD pentru încadrarea pe posturile de CS II și CS I nu pot deroga de la standardele minimale prevăzute de lege.

(6) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a normelor privind aplicarea ordinului ministrului educației prevăzut la alin. (3), INCMD poate impune standardele proprii pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (6), precum și cu respectarea art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(7) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a normelor privind aplicarea ordinului ministrului educației prevăzut la alin. (2), INCMD are obligația de a elabora standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de asistent de cercetare științifică - ACS, cercetător științific - CS și cercetător științific gradul III - CS III, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. INCMD definește praguri minimale pentru gradele profesionale de CS III, CS și ACS și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor trei grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

(8) INCMD nu poate stabili prin metodologii proprii, prin standardele proprii prevăzute la alin. (6), criterii, indicatori sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II.



CAPITOLUL II Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

Art. 3.

(1) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, sunt de competența INCMD, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 4.

(1) În cadrul INCMD, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) - (6) din Legea nr. 183/2024.

(3) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Art. 5.

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, coroborat cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1 Cadru general

Art. 6.

(1) INCMD organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;



- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul INCDM, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 7.

(1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific al INCDM și se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCDM, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

(2) Procedura de concurs poate fi demarată de către INCDM numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație.

(3) INCDM publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(4) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(5) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs precum și adresa la care se depune dosarul în format fizic;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

(6) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul INCDM se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale INCDM, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.



Art. 8.

Pe site-ul INCDM se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale INCDM, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale INCDM, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

SECȚIUNEA a 2-a Înscrierea la concurs

Art. 9.

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant cuprinde trei secțiuni: *Secțiunea 1* - Documente de înscriere la concurs, *Secțiunea 2* - Activitatea de cercetare și contribuția științifică, *Secțiunea 3* - Recunoașterea și impactul operei științifice.

(2) *Secțiunea 1 - Documente de înscriere la concurs* - cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDM, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale INCDM, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;



- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- l) certificatul de cazier judiciar.

(3) Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(4) **Secțiunea 2 - Activitatea de cercetare și contribuția științifică** - trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice, inclusiv cele care nu sunt disponibile în format electronic.

(5) **Secțiunea 3 - Recunoașterea și impactul operei științifice** - va conține dovezi privind:

- a) citările;
- b) prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale;
- c) membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice;
- d) recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale;
- e) referent în comisii de doctorat;
- f) premii;
- g) membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale; altele asemenea

(6) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul INCDM.



(7) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.

(8) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din INCDM, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

(10) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCDM, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3).

SECȚIUNEA a 3-a Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 11.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INCDM, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului INCDM, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei. Membrii comisiei de concurs au gradul profesional cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate. Pot fi cooptați membri din afara INCDM, dacă este necesar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

(3) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se propune de către directorul științific și se aprobă de către Consiliul Științific al INCMD, în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

- Pentru funcțiile de CS II și CS I, comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara Institutului și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- în baza Hotărârii Consiliului Științific, comisia de concurs se numește prin decizie a directorului general al INCMD în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.
- Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la Institut, care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului general.

Componența comisiilor de concurs pe funcții și grade profesionale:

- CS II și CS I - 1 președinte și 4 membri, din care 3 din afara INCMD
- CS III, CS, ACS, personal suport pentru activitățile CDI - 1 președinte și 2 membri din cadrul INCMD.

(4) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la INCMD, care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului INCMD.

Art. 12.

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și patru membri cercetători științifici (pentru concursurile de CSI sau CSII), respectiv președinte și doi membri cercetători științifici (pentru concursurile de CSIII, CS sau ACS) și soluționează contestațiile referitoare la viciile de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale INCMD sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate. Pot fi cooptați membri din afara INCMD, dacă este necesar.

(4) Directorul științific al INCMD propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul Științific și se

Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" –

Constanța

CUI: RO1869096

Nr. Reg. Com.: J13/1770/2015

Certificat SunCert ISO 9001 Nr. SC 0922/01319

Certificat SunCert ISO 14001 Nr. SC 0922/01320

Certificat SunCert ISO 45001 Nr. SC 0922/01321



ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

SC 0922/01319

SC 0922/01320

SC 0922/01321



numește prin act administrativ al conducătorului INCDM, în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei, respectiv doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. Toți membrii celor două comisii semnează o declarație că nu sunt în incompatibilitate.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al conducătorului INCDM.

SECȚIUNEA a 4-a Desfășurarea concursului

Art. 13.

(1) La nivelul comisiei de concurs este obligatorie finalizarea concursului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific al INCDM.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 183/2024. Concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probă scrisă, interviu cu comisia și analiza dosarului, specifice postului. Concursul include o probă de interviu cu comisia pe teme specifice postului în conformitate cu tematica anunțată. Concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul va include și o probă de interviu cu comisia pe teme specifice postului în conformitate cu tematica anunțată.

Art. 14.

(1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul INCDM sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;



- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale INCDM, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale INCDM pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.

(4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a Rezultatele concursului

Art. 15.

(1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.



(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INCDM. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale INCDM. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 16.

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) lit. c) sau ale art. 16 alin. (2) lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului INCDM.

(6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale INCDM aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.



(7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale INCMD aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul INCMD și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17.

(1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul INCMD se transmite Autorității Naționale pentru Cercetare, denumită în continuare ANC, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, în format electronic cu semnătura conducătorului INCMD, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al INCMD, ANC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al INCMD, ANC returnează dosarul de concurs la INCMD, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC. În termen de 15 zile de la data restituirii dosarului, INCMD are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și să îl retrimită către ANC.

(4) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al INCMD, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către ANC în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (5).

(5) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al INCMD.



(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, pentru concursurile desfășurate în INCDM, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(7) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în INCDM, aceștia pot depune o contestație, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) - (9) din Legea nr. 183/2024.

(8) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. ANC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

SECȚIUNEA a 6-a Soluționarea contestațiilor

Art. 18.

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCDM.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail / birou la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, după caz, care aprobă sau respinge raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific, conducătorului INCDM, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.



SECȚIUNEA a 7-a Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art. 19.

(1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în INCDM, conducătorul INCDM emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat câștigător..

(2) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în INCDM, conducătorul INCDM emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de ACS, CS sau CS III a candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin actul administrativ al conducătorului INCDM.

(3) După validarea rezultatului concursului, conducătorul INCDM emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului educației și cercetării-

(4) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului de ministru.-

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în urma validării rezultatului concursului, conducătorul INCDM emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CSI a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat.

Art. 20.

(1) INCDM întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor, care se transmite, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MEC, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs, potrivit prevederilor art. 11, răspund în fața conducerii INCDM pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Art. 21.

Prezentul regulament și Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 care fac parte integrantă din acesta, au fost analizate și avizate în ședința Consiliului Științific al INCDM din data de 12.05.2025 și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al INCDM din data de 29.05.2025, dată la care prevederile acestuia intră în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

DEPARTAMENTUL

POSTUL: Cercetător științific
(gradul candidatului)

Denumirea comisiei de specialitate și domeniul arondat

.....

DOSAR DE CONCURS/EXAMEN

CANDIDAT

(Numele și prenumele, titlul științific pentru care a concurat)

.....

Telefon: I.N.C.D.M. "Grigore Antipa" Constanța- 0241/540.870 (129)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mmri.ro, web: www.mmri.ro

APROB,
DIRECTOR GENERAL
I.N.C.D.M. "Grigore Antipa" CONSTANȚA

Cerere de înscriere la concurs/examen

Domnule Director General,

Subsemnatul (a).....absolvent(ă) al(a) angajat(ă) în
 funcția dela adresa de
 emailtelefon mobil: vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la
 concursul pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător
 științific....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul.....
 din cadrul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare Marină „Grigore Antipa” Constanța
 specializarea.....subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu o vechime în specialitate deani.

Menționez faptul că dețin diplomă de doctor de ani.

Anunțul privind concursul a fost publicat în (data și locul)

Semnătura candidat:

Data:

Avizez,
 Consilier Juridic



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mmri.ro, web: www.mmri.ro

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al, în funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada.....nr....., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul....., la Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare “Grigore Antipa” Constanța, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul de concurs/examen a fost publicat în data de la sediul I.N.C.D.M. “Grigore Antipa” Constanța și la adresa de website

Data:

Semnătura:

1. Cererea se scrie de mână.

2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:

Art. 326 Cod Penal - Falsul în declarații

“Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175, alin. 1, lit. c sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mmri.ro, web: www.mmri.ro

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
 DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/a domiciliat/ă în născut/ă la data
 în localitatea jud. posesor al C.I. seria.....,
 nr. emisă la data de către la data de având CNP
 în calitate de participant/ă la concursul de promovare/angajare
 din..... în....., organizat de către
 Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Marină „Grigore Antipa” Constanța declar prin prezenta că
 sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației și
 Cercetării – Autoritatea Națională pentru Cercetare, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector
 1, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CCCDI, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind
 protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
 circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
 datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea
 Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz
 afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format
 structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest
 lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter
 personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie
 șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele
 motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau
 prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea
 datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar
 subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb,
 restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal
 necesare și solicitate către MEC-ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la
 promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare
 domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util,
 MEC-ANC.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în
 conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
 data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
 caracter personal.

Data:

Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.nmri.ro, web: www.nmri.ro

DECLARAȚIE INCOMPATIBILITATE

(se va redacta olograf)

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al, în
 funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în
 localitatea, strada.....nr....., județul, CNP
, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*,
 cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că în cazul câștigării
 concursului/examenului:

☐ Mă aflu/nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor Codului de
 Etică, Deontologie și Conduită Profesională, art. 26, alineat 3 – „Persoanele care se află în relație
 de soți, afini și rude până la gradul IV inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul
 sau una să se afle fața de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau
 evaluare instituțională la orice nivel în cadrul I.N.C.D.M. “Grigore Antipa Constanța”.

Data:

Semnătura:

Notă:

Art. 326 Cod Penal - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.
 175, alin. 1, lit. c sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
 unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
 declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni
 la 2 ani sau cu amendă.”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

DECLARAȚIE PLAGIAT

(se va redacta olograf)

Subsemnatul(a)....., salariat/ă a/al în funcția
 de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea
, strada.....nr....., județul, CNP
, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*,
 cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că nici una dintre
 lucrările publicate de mine (articole, cărți, publicate ca prim autor sau coautor/colaborator
 nominalizat ca autor al unui articol de carte), nu conțin elemente de plagiat. Sunt de acord ca, în
 cazul dovedirii falsului în declarații să fiu eliminat din concurs și să suport consecințele legale în
 vigoare.

Data:

Semnătura:

Notă:

Art. 326 Cod Penal - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175, alin. 1, lit. c sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

DECLARAȚIE

(evaluator)

Subsemnatul/a..... grad didactic/titlul științific
 fiind implicat/ă în procedura de evaluare a concursului pentru ocuparea postului
la Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Marină
 “Grigore Antipa” Constanța, menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în
 vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și sub sancțiunea
 art 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această
 situație.

Data :

Semnătura:

Notă:

Art. 326 Cod Penal - Falsul în declarații

“Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175, alin. 1, lit. c sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

Corespondența Comisii CCCDI - Comisii CNATDCU

Comisii CCCDI	Comisii CNATDCU
Comisia 1. Bioeconomie și științele vieții	Comisia 19. Biologie și biochimie Comisia 20. Medicină Comisia 21. Medicină veterinară Comisia 22. Medicină dentară Comisia 23. Farmacie Comisia 14. Ingineria resurselor vegetale și animale
Comisia 2. Energie, mediu și schimbări climatice	Comisia 9. Inginerie electrică Comisia 10. Inginerie energetică Comisia 12. Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze Comisia 18. Ingineria mediului Comisia 8. Inginerie chimică
Comisia 3. Științe sociale	Comisia 24. Științe juridice Comisia 25. Sociologie, științe administrative și științe ale comunicării Comisia 26. Științe politice, studii de securitate științe militare, informații și ordine publică Comisia 27. Științe economice și administrarea afacerilor Comisia 28. Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.rmri.ro, web: www.rmri.ro

Comisia 4. Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate	Comisia 15. Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor Comisia 11. Inginerie electronică și telecomunicații Comisia 2. Informatică Comisia 13. Inginerie aerospațială, a autovehiculelor și transporturilor
Comisia 5. Econanotehnologii și materiale avansate	Comisia 7. Ingineria și știința materialelor Comisia 3. Fizică
Comisia 6. Științe umaniste, patrimoniu și identitate culturală	Comisia 29. Filologie Comisia 30. Filosofie Comisia 31. Istorie și studii culturale Comisia 32. Teologie Comisia 34. Arte vizuale Comisia 35. Artele spectacolului
Comisia 7. Științe exacte, științele pământului și inginerie	Comisia 1. Matematică Comisia 4. Chimie Comisia 5. Științele pământului Comisia 6. Inginerie civilă și managementul lucrărilor de construcții Comisia 16. Ingineria și managementul producției Comisia 33. Arhitectură și urbanism Comisia 17. Inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genistică și de armament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.rmri.ro, web: www.rmri.ro

**PAȘI PROCEDURALI PENTRU REALIZAREA LINK-URILOR
CĂTRE DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE/SUPORT DIN OPIS**

- A)** Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.
- B)** Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:
 - 1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului.
 - 2. În meniul **Insert** -> faceti clic pe iconita Link (sau apasati simultan tastele Ctrl si K (Ctrl+K)).
 - 3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se dorește să i se facă legătura.
 - 4. Se apasă OK.
 - 5. După introducerea link-ului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan clic (Ctrl+Click).

Notă:

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea hyperlink-urilor, candidații au obligatia să verifice funcționalitatea acestora.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

REFERAT DE APRECIERE **privind concursul/examenul pentru ocuparea postului de CS II și CS I**

Subsemnatul, gradul didactic/de cercetător.....la, numit prin Decizia Directorului General/Rectorului nr.din, ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul/candidata....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....
 ...(necesare și obligatorii privind cele trei activități pentru postul de CS I și CS II- activitate didactică și profesională, în activitatea de cercetare și recunoașterea și impactul activității).....

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

- Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
- Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
- Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetărilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice,
- Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANȚIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

.....
.....
.....
.....

4. Rezultate obținute (gradul de indeplinire a criteriilor)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Concluzii

.....
.....
.....

Data:

Semnătura:

Notă:

Documentul va fi întocmit de către fiecare membru al comisiei de concurs.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870. Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro. web: www.mri.ro

CRITERII MINIMALE PENTRU ÎNCADRAREA/PROMOVARE PE POSTURI CORESPUNZĂTOARE FUNCȚIILOR ȘI GRADELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI CDI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, art. 13, alin. 1 – “Încadrarea pe posturi și promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice”.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, art. 13, alin. 3, criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, art. 21, alin. 1, lit. b, și a HG 1568/2024, art. 15(3), concursul pentru ocuparea posturilor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează, în funcție de gradul științific vizat:

Nr. crt.	Gradul	Probe					Condiții specifice
		Scris + engleză	Oral	Practic	Verificare dosar comisie INCMD	Dosar CCCDI	
1.	Asistent de cercetare științifică - ACS	DA	DA	DA	DA	NU	Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe. Minimum media 8 la cele trei probe și nicio notă sub 7.
2.	Cercetător debutant (R1), cercetător științific - CS	DA	DA	DA	DA	NU	Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870. Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

							specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor. Minimum media 8 la cele trei probe și nicio notă sub 7.
3.	Cercetător recunoscut (R2), cercetător științific gradul III - CSIII	NU	NU	NU	DA	NU	Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să dețină titlul de doctor. Îndeplinirea punctajului minim conform grilei specifice a INCDM.
4.	Cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II	NU	NU	NU	DA	DA	Deținerea titlului de doctor. Gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.
5.	Cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;	NU	NU	NU	DA	DA	Deținerea titlului de doctor. Gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS I este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

Grila de verificare a punctajului pentru obținerea gradului de Cercetător recunoscut (R2), cercetător științific gradul III – CSIII în INCMD este următoarea:

DOMENIUL DE EVALUARE	INDICATOR	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	CONDIȚII MINIMALE	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
A. PUBLICAȚII	I1	Lucrări în extenso în reviste cotate ISI - Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SCCI) cu factor de impact	<u>1 lucrare ca prim autor</u>	4 + Fi	Punctaj pe articol, aplicabil și pentru lucrările ca și co-autor
	I2	Lucrări în extenso publicate în reviste indexate ISI (fără factor de impact) sau în volume ISI proceedings	<u>1 lucrare ca prim autor</u>	1	Punctaj pe articol, aplicabil și pentru lucrările ca și co-autor
	I3	Lucrări în extenso publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)	<u>1 lucrare ca prim autor</u>	0,5	Punctaj pe articol, aplicabil și pentru lucrările ca și co-autor
	I4	Cărți/Atlase/Hărți coordonate, apărute în edituri internaționale	Nu	6 x 3/ nr. autori	Punctaj pe volum, aplicabil și pentru co-autorat
	I5	Capitole în volume colective publicate sub egida unor edituri internaționale și regăsite în cel puțin 6 biblioteci înregistrate în Worldcat	Nu	4 x 3/ nr. autori	Punctaj pe studiu/capitol, aplicabil și pentru co-autorat
	I6	Cărți/Atlase/Hărți publicate în edituri naționale recunoscute în domeniu	Nu	2 x 1,5/ nr. autori	Punctaj pe volum, aplicabil și pentru co-autorat
B. VIZIBILITATE	I7	Citări ale publicațiilor candidatului în articole apărute în reviste cotate ISI [Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SCCI)] cu factor de impact (inclusiv proceedings-uri)	Nu	0,4/ nr. autori	Punctaj pe citare, autocitățile sunt <u>excluse</u>
	I8	Citări ale publicațiilor candidatului în articole apărute în reviste indexate ISI, în cărți/capitole de cărți/volume publicate sub egida unor edituri internaționale, fără factor de impact	Nu	0,3/ nr. autori	Punctaj pe citare, autocitățile sunt <u>excluse</u>
	I9	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste indexate BDI și în cărți/capitole de cărți/volume publicate sub egida unor edituri recunoscute în domeniu	Nu	0,2/ nr. autori	Punctaj pe citare, autocitățile sunt <u>excluse</u>
C. ACTIVITATEA DE CERCETARE	I10	Director/Coordonator/Responsabil al unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/ program de cercetare <u>internațional</u> , câștigat prin competiție	Nu	4 pentru valoare > 100.000 lei (sau echivalent) / 3 pentru valoare 50.000 - 100.000 lei (sau echivalent)	Punctaj pe grant/proiect/contract/program
	I11	Membru în echipa unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/ program de cercetare <u>internațional</u> , câștigat prin competiție	Nu	1 pentru valoare > 100.000 lei (sau echivalent) / 0,5 pentru valoare 50.000 - 100.000 lei (sau echivalent)	Punctaj pe grant/proiect/contract/program
	I12	Director/Coordonator/Responsabil al unui grant/proiect/contract (inclusiv	Nu	2 pentru valoare > 100.000 lei	Punctaj pe grant/proiect/contract/program



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.nmri.ro, web: www.nmri.ro

		economic)/program de cercetare <u>național</u> , câștigat prin competiție		(sau echivalent) / 1 pentru valoare 50.000 - 100.000 lei (sau echivalent)	
	I13	Membru în echipa unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/ program de cercetare <u>național</u> , câștigat prin competiție	Nu	0,50 pentru valoare > 100.000 lei (sau echivalent) / 0,25 pentru valoare 50.000 - 100.000 lei (sau echivalent)	Punctaj pe grant/proiect/contract/program
	I14	Lucrări științifice comunicate oral la conferințe naționale și internaționale	Nu	0,50	Punctaj pe lucrare comunicată oral, doar ca prim-autor
	I15	Lucrări științifice comunicate oral la conferințe naționale și internaționale	Nu	0,25	Punctaj pe poster, doar ca prim-autor

Criterii minimale (A + B + C)

NR. CRT.	CATEGORIA		
	DOMENIUL DE EVALUARE	Cercetător recunoscut (R2), cercetător științific gradul III – CSIII (punctaj minim)	PUNCTAJ CANDIDAT
A	PUBLICAȚII	11,3	
B	VIZIBILITATE	0,2	
C	ACTIVITATEA DE CERCETARE	6,0	
	TOTAL	17,5	